

MONITORAMENTO DE AÇÕES E PROJETOS PRIORITÁRIOS – MAPPFOR

ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DE PROJETOS MAPP

(Roteiro resumido)

Fevereiro / 2014



O **Acompanhamento de Projetos** tem como um dos principais objetivos o fornecimento de informações atuais acerca do andamento do projeto ao Patrocinador, ou seja, a pessoa que, acreditando nos objetivos almejados, aprovou o projeto. No caso, o Patrocinador é o próprio Prefeito.



Acompanhamento da execução de Projetos compreende a verificação do desenvolvimento das atividades que foram planejadas para a oferta do objeto do projeto (bem ou serviço) e para a realização dos objetivos pretendidos. Além disso, traduz-se também pelo registro das informações acerca do desempenho e evolução do projeto, de forma a servir de base para o monitoramento e para tomada de decisão, por parte dos vários níveis gerenciais.

As informações inseridas no sistema e nos relatórios de acompanhamento devem possuir as seguintes características:

- confiabilidade;
- objetividade;
- clareza;
- coerência;
- tempestividade; e
- periodicidade.

Para realizar a rotina de acompanhamento dos projetos Mapp, o usuário, após entrar no módulo “Acompanhamento da execução (Estágio de Execução)”, deverá então selecionar o projeto que deseja acompanhar e clicar no link **adicionar**, para incluir um novo acompanhamento.

A atualização do estágio de execução, bem como os comentários explicativos sobre a evolução do projeto, é feito à medida que há evolução na situação do projeto, **com frequência mínima mensal**.



A falta de um acompanhamento mensal desabilita o projeto para solicitação de empenhos.

Abaixo estão listados os **estágios de execução** e as informações que devem ser escritas no acompanhamento:

→ **NÃO INICIADO**: neste estágio, encontra-se o projeto aprovado que não tenha dado início a nenhuma execução física ou atividade de preparação para execução. Neste caso, como ainda não foi dado início à execução do projeto, deve-se escrever o(s) motivo(s) de o projeto ainda não ter iniciado e as providências previstas para viabilizar o início de sua execução.



→ **ATIVIDADES PREPARATÓRIAS:** neste estágio, o projeto encontra-se em preparação, ou seja, realizando atividades anteriores ao processo de licitação/contratação, tais como: preparação dos termos de referência, elaboração de editais de licitação, elaboração de projetos básicos, preparação de convênio, etc. Neste estágio, devem ser citadas essas atividades, anteriores ao processo de contratação, que estão em andamento, seu objeto com suas respectivas quantidades e beneficiários, conforme o caso; a data de início e de previsão de término da elaboração dos documentos iniciais do projeto; o setor em que se encontra o documento em elaboração, dentre outras informações importantes.

→ **EM LICITAÇÃO:** etapa compreendida entre o cadastramento do processo de licitação na PGM e a sua finalização. Deve-se informar o número e a modalidade da licitação e a data prevista para sua realização; o estágio em que se encontra o processo licitatório; se a licitação foi fracassada ou deserta.

→ **LICITADO:** o projeto com licitação homologada e ainda não contratado. Neste caso, deve-se informar o resultado da licitação, especificando a data da homologação, objeto e quantitativos; a(s) empresa(s) vencedora(s); as providências que estão em andamento para a contratação.

→ **CONTRATADO/CONVENIADO:** o projeto com contratos ou convênios de execução assinados e cuja execução ainda não tenha sido iniciada. Se informado esse estágio, o campo acompanhamento físico deve conter as seguintes informações: o(s) número(s) do(s) contrato(s)/convênio(s) e seus respectivos objetos; a data da assinatura; a data da publicação; o período de vigência; no caso de contratação direta, informar se ocorreu dispensa ou inexigibilidade de licitação; informar se há algum problema para dar início à execução.

→ **EM EXECUÇÃO:** devem ser informados: a data de início da execução dos trabalhos, podendo, em alguns casos, corresponder à data do contrato; o andamento da execução física do projeto. Pode-se também utilizar este campo para informar ocorrências positivas/negativas que estejam incidindo sobre o andamento do projeto e que impactem na execução física e:

- **Em caso de obra:** explicitar, de forma qualitativa, a execução das etapas do serviço, bem como, e em casos excepcionais, informar um resumo das medições realizadas, aditivos de prazo e de valor.
- **Em caso de aquisição de equipamentos e contratação de serviços, excetuando-se obras:** informar, além do disposto no início do parágrafo, a previsão de entrega dos equipamentos e conclusão dos serviços; o tipo de equipamento/serviço e sua quantidade.
- **Em caso de evento/capacitação:** informar, além do disposto na primeira parte desse parágrafo, tipo, local, período de realização e público-alvo do mesmo.
- **Em caso de concessão de bolsas ou outros benefícios:** informar, além do que foi dito anteriormente na parte principal do parágrafo, o perfil do público-alvo, a área de conhecimento que será beneficiada e a periodicidade das bolsas/benefícios.





O estágio **nunca** deve retroagir. Caso ocorram novos processos licitatórios e contratações no mesmo projeto Mapp, seu estágio de execução deverá permanecer **EM EXECUÇÃO**; no entanto, deverão ser informados, no acompanhamento, todos os dados referentes aos estágios **EM LICITAÇÃO**, **LICITADO** e **CONTRATADO/CONVENIADO**, conforme especificado acima, para a outra entrega do projeto.

Exemplo:

Durante a execução das obras civis, a equipe do órgão começa a elaborar os termos de referência para aquisição de equipamentos. Neste caso, o estágio permanecerá **EM EXECUÇÃO** e, no **Acompanhamento Físico** textual, serão fornecidas informações sobre a evolução das obras e sobre o andamento dos procedimentos pré-licitatórios necessários às aquisições.

→ **PARALISADO:** o projeto com execução física iniciada, mas que está temporariamente interrompida. No caso de projeto nesse estágio, deve-se informar a data da paralisação do projeto, o motivo da paralisação e as providências que estão sendo tomadas para retomar a execução.

→ **CANCELADO:** o projeto iniciado, mas cancelado definitivamente pelo órgão executor. Quando há projetos nesse estágio, deve-se preencher o campo acompanhamento físico com a data e o motivo do cancelamento.

→ **EXECUÇÃO FÍSICA CONCLUÍDA:** o projeto com execução física concluída, como por exemplo: obra finalizada, equipamento recebido ou evento realizado, etc., porém, neste caso, ainda apresenta pagamentos pendentes. Deve-se fornecer as seguintes informações quando o projeto se encontra nesse estágio: a data de conclusão da obra, serviço ou de recebimento do bem, bem como o motivo da existência de pendências financeiras.

→ **EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA CONCLUÍDA:** é assim considerado o projeto com execução física concluída e com a totalidade dos pagamentos efetuados, ou seja, quando todas as atividades do projeto forem executadas, chegando assim ao alcance do objeto do projeto, e todas as parcelas correspondentes forem pagas. Por último, nesse estágio são escritas: a data de conclusão do projeto; as quantidades e percentuais realizados dos produtos e subprodutos; bem como, se for possível, o número de beneficiários do projeto.

Após a atualização do estágio de execução, bem como os comentários explicativos sobre a evolução do projeto, você deve ainda informar o **Número de Pessoas Ocupadas**.



Considera-se pessoa ocupada aquela que foi contratada, com carteira assinada, para executar alguma tarefa no desenvolvimento do objeto do projeto.



Quando o MAPP se tratar de OBRA, você deve ainda informar o **Número do CEI** (Cadastro Específico do INSS).

Abaixo, é apresentado o fluxo simplificado da execução de projetos MAPP.



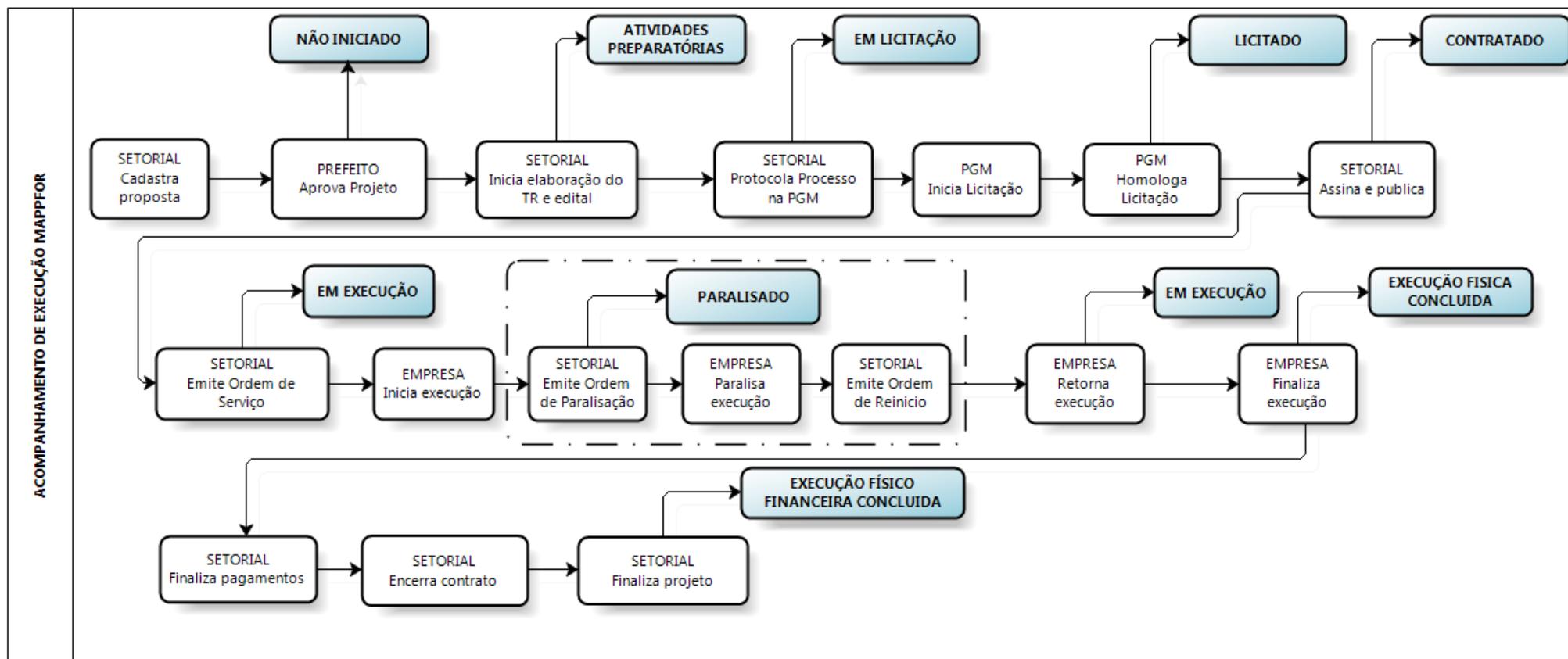


Figura : Fluxo simplificado da execução de projetos Mapp

EXEMPLOS DE ACOMPANHAMENTOS:

Exemplo 1:

Estágio: Em licitação

Acompanhamento: Licitação do tipo Menor Preço nº XX, através do SPU nº XXXXXXXX, no valor de R\$ xxx.xxx,xx. Encontra-se na PGM, com data prevista de lançamento para o dia xx/xx/xxxx.

Exemplo 2:

Estágio: Em execução

Acompanhamento: Contrato nº xxx/2012 celebrado com a Empresa XX Engenharia, no valor de R\$ xxx.xxx,xx. Ordem de serviço emitida em xx/xx/xxxx. Foram realizados xx% da obra até junho/2013, assim distribuídos: Terraplenagem (xx%), obras d'arte (xx%), base/subbase (xx%), revestimento (XX%) e drenagem (XX%).

Exemplo 3:

Estágio: Em execução

Acompanhamento: Aquisição de equipamentos através da Ata de Registro de Preços da Secretaria XXX, no valor de R\$ xxx.xxx,xx. Já foram recebidos os equipamentos xxxx e estamos aguardando o recebimento dos equipamentos xxxxx.

