



# Rede de Gestão de Pessoas

**VII REUNIÃO**

Data: 28/08/2015

# Organograma SEPOG

**SECRETARIA MUNICIPAL  
DO PLANEJAMENTO,  
ORÇAMENTO E GESTÃO  
(SEPOG)**

SECRETÁRIO

SECRETÁRIO ADJUNTO

SECRETÁRIO EXECUTIVO

ASSESSORIA  
TÉCNICA

ASSESSORIA DE  
PLANEJAMENTO E  
DESENVOLVIMENTO  
INSTITUCIONAL

ASSESSORIA DE  
COMUNICAÇÃO

COORDENADORIA  
DE PLANEJAMENTO  
ORÇAMENTO E  
MONITORAMENTO

COORDENADORIA  
DE GESTÃO E  
MODERNIZAÇÃO  
ORGANIZACIONAL

COORDENADORIA  
DE GESTÃO DE  
ADQUISIÇÕES  
CORPORATIVAS

COORDENADORIA  
DE GESTÃO DO  
PATRIMÔNIO

COORDENADORIA  
DE GESTÃO  
ESTRATÉGICA  
DE PESSOAS

COORDENADORIA  
DE GESTÃO  
CORPORATIVA DA  
TECNOLOGIA DA  
INFORMAÇÃO E  
COMUNICAÇÃO

COORDENADORIA  
DE TECNOLOGIA  
DA INFORMAÇÃO  
E COMUNICAÇÃO

COORDENADORIA  
JURÍDICA

COORDENADORIA  
ADMINISTRATIVO-  
FINANCEIRA

CÉLULA  
DE  
PLANEJAMENTO

CÉLULA DE  
MODERNIZAÇÃO  
ADMINISTRATIVA

CÉLULA DE GESTÃO  
DE ADQUISIÇÕES  
CORPORATIVAS E  
DE REGISTRO  
DE PREÇOS

CÉLULA DE  
GESTÃO DE BENS  
MÓVEIS E  
ALMOXARFADO

CÉLULA DE GESTÃO  
DOS PLANOS DE  
CARGOS, CARREIRAS  
E SALÁRIOS

CÉLULA DE GESTÃO  
DE DESENVOLVIMENTO  
DE RECURSOS  
HUMANOS

CÉLULA DE  
LICITAÇÕES E  
CONTRATOS  
CORPORATIVOS

CÉLULA DE GESTÃO  
ADMINISTRATIVA

CÉLULA  
DE  
ORÇAMENTO

CÉLULA DE  
GERENCIAMENTO  
DE PROCESSOS

CÉLULA DE GESTÃO  
DE SERVIÇOS  
TERCEIRIZADOS

CÉLULA DE  
GESTÃO DE BENS  
IMÓVEIS

CÉLULA DE GESTÃO  
DE RECURSOS  
HUMANOS

CÉLULA DE  
LICITAÇÕES E  
CONTRATOS  
INTERNS

CÉLULA DE GESTÃO  
FINANCEIRA

CÉLULA  
DE  
MONITORAMENTO

CÉLULA DE  
GESTÃO DE  
CONTRATOS  
CORPORATIVOS

CÉLULA DE GESTÃO  
DE CONTROLE DE  
RECURSOS  
HUMANOS

CÉLULA DE GESTÃO  
DE SUPRIMENTO  
DE PESSOAL

CÉLULA DE  
ORÇENTOS E  
VANTAGENS DO  
SERVIDOR

CÉLULA DE GESTÃO  
DE PESSOAS

CÉLULA DE  
GESTÃO DE  
LOGÍSTICA  
CORPORATIVA

CÉLULA DE GESTÃO  
DE SUPRIMENTO  
DE PESSOAL

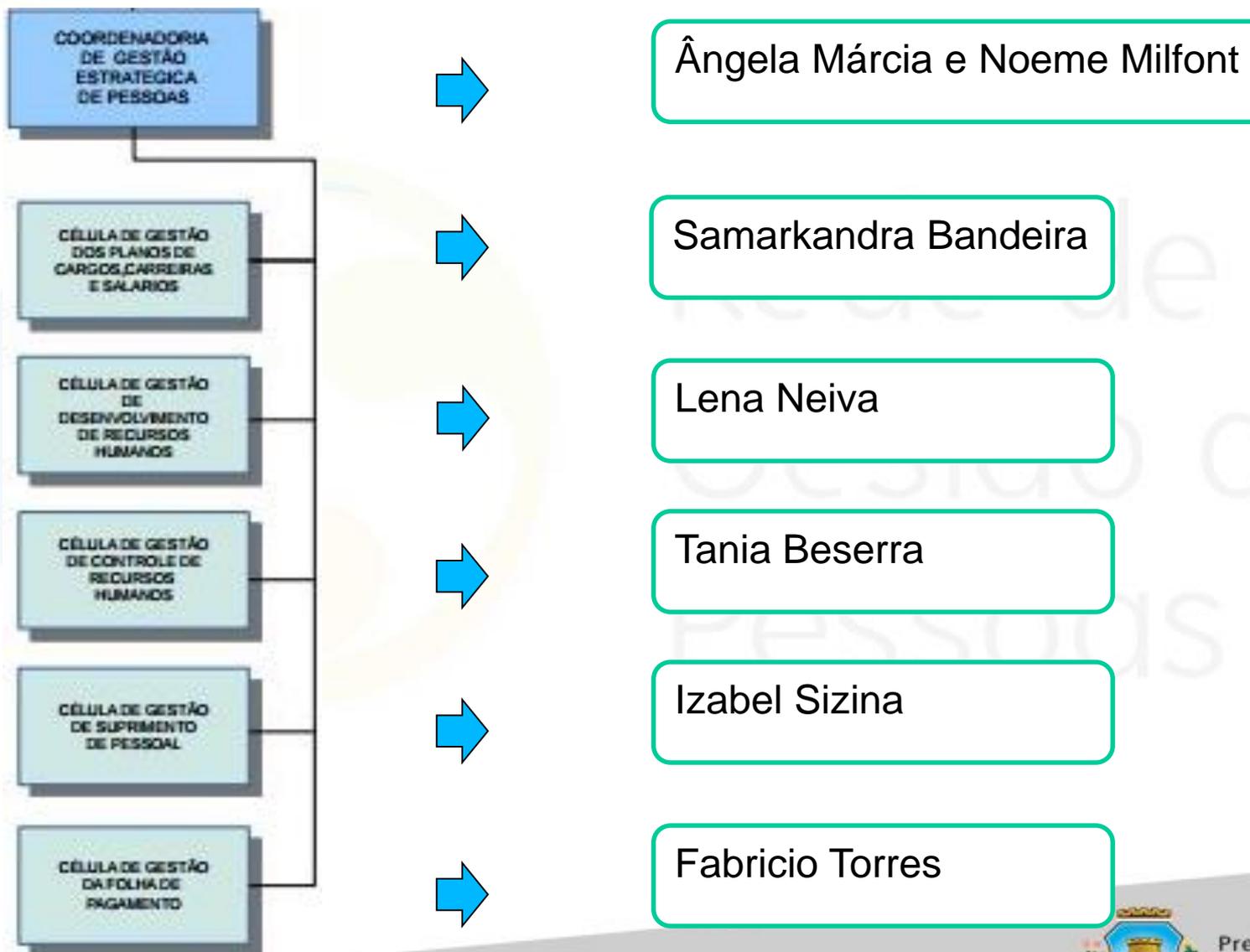
CÉLULA DE APOIO  
AO CONTROLE E  
PROCESSOS DE  
BENS MÓVEIS E  
IMÓVEIS

CÉLULA DE GESTÃO  
DA FOLHA DE  
PAGAMENTO

Decreto nº 13.560, 30/03/2015 (DOM de 02/04/2015, pág. 3)

ORGÃO SUBORDINADO  
- CENTRAL DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA DE FORTALEZA (CLFOR)  
ENTIDADES VINCULADAS

# Organograma COGESP



# Agenda

<b>Data: 28/08/2015</b> <b>Horário: 8:30h às 11:15h</b>	<b>Assunto</b>	<b>Palestrante</b>
8:30 às 8:45h	Sistema de Cargo Comissionado - novas funcionalidades	Noeme
8:45h às 10:00h	Desenvolvimento e Capacitação dos servidores da PMF <ul style="list-style-type: none"><li>Política de Desenvolvimento e Capacitação Escola de Governo da PMF – IMPARH</li></ul>	Lena e Flora
10:00h às 10:30h	Sistema de Ponto Eletrônico Corporativo <ul style="list-style-type: none"><li>Decreto / Planejamento da implantação</li></ul>	Ângela e Euristenho
10:30h às 11:00h	Apresentação da proposta da Política de Atenção à Saúde dos Servidores	Ângela
11:00h às 11:15h	Informes gerais	COGESP



**Prefeitura de  
Fortaleza**

# **FOLHA DE PAGAMENTO**





**Prefeitura de  
Fortaleza**

# **PROCEDIMENTO PARA ENTRADA NA FOLHA DE PAGAMENTO**



**SGC – Sistema de  
Gestão de Cargos**

- Cargo Comissionado
- TTR´S
- Fundos
- Comissões
- Conselhos
- Grupos de Trabalho



**CONSISTHR**

- Folha de Pagamento

Órgão de  
origem ou  
Gabinete do  
Prefeito  
solicita no  
**SGC**

SEPOG  
Aprova no  
**SGC**

Gabinete do  
Prefeito  
aprova no  
**SGC**

**ÓRGÃO**  
Confere Folha

- CPF, nome, Mini Currículo (obrigatório).
- Inserir Tipo de vínculo
- Inserir a data “a partir de”:
  - Não poderá ser antes da data de criação do cargo.
  - Não poderá ser antes da última exoneração

**Inserir a data do  
Exercício**

**CONSISTHR**

- Só entra na Folha após publicação do Ato de Nomeação e da **DATA DO EXERCÍCIO**

# SGC – SISTEMA DE GESTÃO DE CARGOS

## DATA DE EFETIVO EXERCÍCIO

Nova funcionalidade implementada no SGC para incluir a data de efetivo exercício do servidor no cargo em comissão para o qual foi nomeado.



# SGC – SISTEMA DE GESTÃO DE CARGOS

**Objetivo:** Informar a data que o servidor iniciou suas atividades no órgão ou entidade para onde foi nomeado, com vistas à implantação na folha de pagamento **a partir do efetivo exercício das atividades.**

Importante ressaltar que esta data é que ensejará o cálculo e inclusão dos proventos na folha de pagamento e não mais a data informada no Ato de Nomeação.

**Responsável:** Compete a área de pessoal de cada órgão ou entidade informar a data do efetivo exercício do servidor na unidade organizacional para a qual foi lotado.

**Início:** A nova funcionalidade estará disponível no SGC a partir de 01/09/2015 e a informação sobre **a data do efetivo exercício deverá ser comandada para todos os Atos publicados após o dia 11/08/2015.**





**Prefeitura de  
Fortaleza**

# **EXCLUSÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO**

Órgão de origem ou Gabinete do Prefeito solicita no SGC

SEPOG  
Aprova no  
SGC

Gabinete do Prefeito aprova no SGC

CONSISTHR

- CPF
- **A PEDIDO** – é obrigatório anexo com Ofício de Solicitação.
- A data do “A partir de” não pode ser antes da data de Nomeação.
- Só exonera se o campo “exercício” estiver preenchido

- Sai da Folha após publicação do Ato de Exoneração

ÓRGÃO  
Confere Folha

- **Atenção, pois caso a Exoneração não tenha sido publicada e o servidor não esteja mais no órgão, deve ser inserido “SEM FREQUÊNCIA”**



**Prefeitura de  
Fortaleza**

**Quais as fragilidades ou  
problemas mais comuns  
no processo da Folha de  
Pagamento?**

- Descumprimento do calendário e das etapas do processamento da folha, definidos na IN 002/2014;
- Erros/problemas nos cadastros/lançamentos;
- Falta de conhecimento da legislação;
- Falta de análise da folha após o lançamento das informações;
- Falta de acompanhamento da evolução da folha de pagamento;
- Falta de suporte da TI dos órgãos para com a folha de pagamento;
- Desconhecimento do uso do Sistema ConsistHR;
- Folha Complementar.





**Prefeitura de  
Fortaleza**

# **Gerenciamento da Folha de Pagamento**



# Agenda

<b>Data: 28/08/2015</b> <b>Horário: 8:30h às 11:15h</b>	<b>Assunto</b>	<b>Palestrante</b>
8:30 às 8:45h	Sistema de Cargo Comissionado - novas funcionalidades	Noeme
8:45h às 10:00h	Desenvolvimento e Capacitação dos servidores da PMF <ul style="list-style-type: none"><li>Política de Desenvolvimento e Capacitação Escola de Governo da PMF – IMPARH</li></ul>	Lena e Flora
10:00h às 10:30h	Sistema de Ponto Eletrônico Corporativo <ul style="list-style-type: none"><li>Decreto / Planejamento da implantação</li></ul>	Ângela e Euristenho
10:30h às 11:00h	Apresentação da proposta da Política de Atenção à Saúde dos Servidores	Ângela
11:00h às 11:15h	Informes gerais	COGESP

## Contexto Atual

- Ações/iniciativas isoladas nos órgãos sobre a saúde do servidor
- Quantidade elevada de licenças médicas: 17.426 (ano 2014)
- Fragilidade do processo de readaptação (aproximadamente 600 professores readaptados por “pó de giz”)
- Alto custo com o absenteísmo (2014): R\$ 57.872. 534,02 (valores pagos com servidores afastados com LTS)

# Licenças Médicas



Prefeitura de  
**Fortaleza**  
Secretaria Municipal de  
Planejamento, Orçamento e Gestão

<b>PERÍCIA MÉDICA - IPM</b>	
<b>Licenças concedidas de Janeiro á Dezembro de 2014</b>	<b>TOTAL</b>
TRANSTORNOS MENTAIS E COMPORTAMENTAIS	4071
DOENÇAS DO SISTEMA OSTEOMUSCULAR E DO TECIDO CONJUNTIVO	3294
SINTOMAS,SINAIS E ACHADOS ANORMAIS DE EXAMES CLÍNICOS E DE LABORATORIO NÃO CLASSIFICADOS EM OUTRA PARTE	1697
LESÕES,ENVENENAMENTO E ALGUMAS OUTRAS CONSEQUENCIAS DE CAUSAS EXTERNAS	1356
DOENÇAS DO APARELHO RESPIRÁTÓRIO	1321
FATORES QUE INFLUENCIAM O ESTADO DE SAÚDE E O CONTATO COM OS SERVIDORES DE SAÚDE	899
DOENÇAS DO OLHO E ANEXOS	697
DOENÇAS DO APARELHO CIRCULATÓRIO	636
NEOPLASIAS (TUMORES) MALIGNAS	526
DOENÇAS DO APARELHO DIGESTIVO	510
DOENÇAS DO APARELHO GENITURINÁRIO	460
GRAVIDEZ ,PARTO E PUERPÉRIO	450
ALGUMAS DOENÇAS INFECCIOSAS E PARASITÁRIAS	424
DOENÇAS DO SISTEMA NERVOSO	361
DOENÇAS ENDÓCRINAS NUTRUCIONAIS E METABÓLICAS	219
DOENÇAS DO SANGUE E DOS ÓRGÃOS HEMATOPOÉTICOS E ALGUNS TRANSTORNOS IMUNITÁRIOS	184
DOENÇAS DA PELE E DO TECIDO SUBCUTANEO	136
DOENÇAS DO OUVIDO E DA APÓFISE MASTÓIDE	123
MALFORMAÇÕES CONGÊNITAS, DEFORMIDADE E ANOMALIAS CROMOSSÔMICAS	41
CAUSAS EXTERNAS DE MORBIDADE E DE MORTALIDADE	16
ALGUMAS AFECÇÕES ORIGINADAS NO PERÍODO PERINATAL	5
<b>TOTAL</b>	<b>17426</b>



de  
**Fortaleza**  
Secretaria Municipal de  
Planejamento, Orçamento e Gestão

# Remuneração afastamentos LTS



Prefeitura de  
**Fortaleza**  
Secretaria Municipal de  
Planejamento, Orçamento e Gestão

ÓRGÃO	Soma de Remuneração Afastamentos
S M E	29.425.873,26
S M S	12.542.969,39
I J F	5.856.364,53
G M F	1.901.073,67
SEFIN	939.780,32
P G M	855.150,13
I P M PREVIFOR	772.010,26
SMS ACS SER II	662.115,48
SEINF	645.882,74
SMS ACS SER I I	624.681,24
SMS ACS SER I	592.719,52
SMS ACS SER VI	490.132,33
SMS ACS SER V	473.241,82
A M C	465.712,59
SMS ACS-SER IV	407.317,75
SEPOG	304.267,71
SEUMA	186.922,98

ÓRGÃO	Soma de Remuneração Afastamentos
S D E	144.987,00
SESEC	137.297,30
EMLURB	122.959,36
FUNCI	107.724,63
SETRA	79.199,91
GAB PREFEITO	41.463,86
IMPARH	32.548,28
IPEM	21.216,95
SECULTFOR	8.825,35
SECOT	8.574,73
SERCEFOP	7.072,53
PROCON	6.589,60
SECOPA	3.376,79
SETFOR	2.731,94
S C D H	1.637,95
IPLANFOR	112,12
<b>Total Geral</b>	<b>57.872.534,02</b>

**Média Mensal**



**R\$ 4.822.711,17**



Prefeitura de  
**Fortaleza**  
Secretaria Municipal de  
Planejamento, Orçamento e Gestão

# Remuneração afastamentos LTS



Prefeitura de  
**Fortaleza**  
Secretaria Municipal de

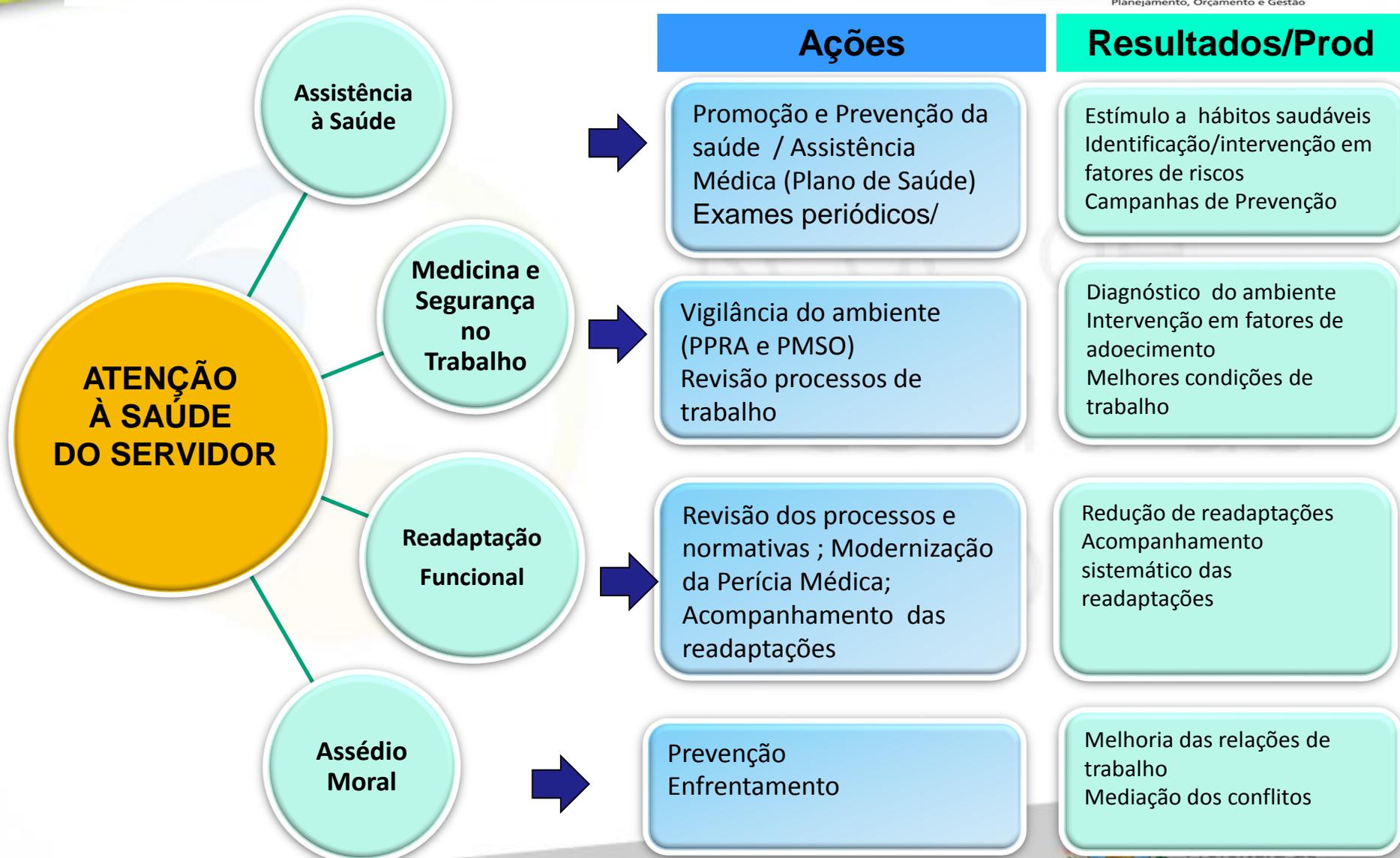
Mês	Servidores Qtde Total	Carga Horária Horas Total	Remuneração Total	Servidores Qtd Falta	Carga Horária Horas Falta	Remuneração Afastamentos	Índice Absentéismo	Índice Financeiro
JANEIRO	7.193	1.224.808	29.958.048,97	370	36.067	968.776,16	2,94%	3,23%
FEVEREIRO	7.174	1.222.144	31.385.147,33	443	37.029	1.019.122,67	3,03%	3,25%
MARCO	7.128	1.214.584	31.165.022,62	386	37.301	982.963,60	3,07%	3,15%
ABRIL	7.034	1.200.364	30.998.996,48	445	38.746	1.036.303,71	3,23%	3,34%
MAIO	6.967	1.190.212	30.332.218,04	432	41.728	1.145.489,68	3,51%	3,78%
JUNHO	6.914	1.182.384	30.710.965,27	362	37.760	1.106.695,22	3,19%	3,60%
JULHO	6.821	1.168.824	30.390.799,60	371	36.852	1.086.880,97	3,15%	3,58%
AGOSTO	6.865	1.188.168	30.149.126,31	371	38.438	1.131.227,91	3,24%	3,75%
SETEMBRO	6.904	1.201.752	30.039.896,13	359	38.722	1.076.338,98	3,22%	3,58%
OUTUBRO	6.962	1.226.744	29.996.762,19	333	37.274	1.015.181,52	3,04%	3,38%
NOVEMBRO	6.945	1.227.008	30.022.205,93	315	34.502	967.877,03	2,81%	3,22%
DEZEMBRO	6.231	1.127.308	28.192.592,00	311	37.168	1.006.111,94	3,30%	3,57%
<b>Total SMS</b>		<b>14.374.300</b>	<b>363.341.780,87</b>		<b>451.588</b>	<b>12.542.969,39</b>	<b>3,14%</b>	<b>3,45%</b>

Mês	Servidores Qtde Total	Carga Horária Horas Total	Remuneração Total	Servidores Qtd Falta	Carga Horária Horas Falta	Remuneração Afastamentos	Índice Absentéismo	Índice Financeiro
JANEIRO	13.458	2.501.524	39.940.366,70	673	78.644	1.308.756,61	3,14%	3,28%
FEVEREIRO	13.863	2.554.019	42.628.743,68	812	108.119	1.976.338,22	4,23%	4,64%
MARCO	13.365	2.482.877	40.503.882,55	892	89.408	1.574.659,62	3,60%	3,89%
ABRIL	13.102	2.434.171	38.266.792,80	1.007	136.692	2.370.999,58	5,62%	6,20%
MAIO	13.215	2.439.049	50.517.426,97	991	132.157	3.036.249,97	5,42%	6,01%
JUNHO	12.954	2.400.774	41.568.705,75	481	34.743	642.344,68	1,45%	1,55%
JULHO	13.046	2.406.270	40.300.219,44	659	56.419	1.035.883,94	2,34%	2,57%
AGOSTO	13.248	2.423.656	41.398.016,19	1.093	153.342	2.789.382,20	6,33%	6,74%
SETEMBRO	13.521	2.454.576	44.650.035,98	1.317	188.000	3.649.808,51	7,66%	8,17%
OUTUBRO	13.694	2.474.916	43.948.673,24	1.327	206.018	3.838.298,83	8,32%	8,73%
NOVEMBRO	13.701	2.475.276	43.937.843,00	1.340	207.229	3.776.776,43	8,37%	8,50%
DEZEMBRO	13.597	2.455.843	43.649.188,14	1.198	189.064	3.426.374,67	7,70%	7,85%
<b>Total SME</b>		<b>29.502.951</b>	<b>511.309.894,44</b>		<b>1.579.836</b>	<b>29.425.873,26</b>	<b>5,35%</b>	<b>5,75%</b>



Prefeitura de  
**Fortaleza**  
Secretaria Municipal de  
Planejamento e Gestão

# Política Integrada de Atenção à Saúde do Servidor



**Sistema de Informações (indicadores)**

# Política Integrada de Atenção à Saúde do Servidor



Prefeitura de  
**Fortaleza**  
Secretaria Municipal de  
Planejamento, Orçamento e Gestão

## Finalidade

- Definir princípios, diretrizes e as estratégias visando:
  - **Promoção** e proteção da saúde
  - **Prevenção**, assistência, recuperação dos agravos relacionados ao trabalho e readaptação
  - Melhoria da **qualidade de vida**
  - Redução do **absenteísmo**

## Princípios

- Universalidade
- **Integralidade da Atenção** (ações coordenadas e sistemáticas)
- **Educação continuada** sobre saúde e segurança no trabalho
- Direito a informação sobre riscos
- Garantia de representantes servidores no planejamento e avaliação da política

## Abrangência das Ações

- Desenvolver, implementar, manter e melhorar continuamente um **Sistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor**
- Promover ações de prevenção à saúde e segurança no trabalho
- Acompanhar indicadores
- Firmar parcerias internas e acordo de cooperação técnica

## Estrutura de Funcionamento

- Comissão Central e setoriais (Representantes da Gestão e de entidades representativa dos servidores)
- Órgãos envolvidos: SEPOG; IPM (saúde e perícia médica); SMS; SME; Órgãos da Administração Indiretas (IJF, AMC)
- Implantação dos SESMT

## Política Integrada de Atenção à Saúde do Servidor

### Recursos

- Capacitação (programa de capacitação )
- Parcerias ou financiamento de projetos junto ao Ministério do Trabalho
- Orçamento (% do custo do absenteísmo)

Gestão de  
Pessoas

# Projeto de Prevenção e Combate ao Assédio Moral



Prefeitura de  
**Fortaleza**  
Secretaria Municipal de  
Planejamento, Orçamento e Gestão

- **Conceito básico:** o assédio moral no trabalho consiste em situações em que um ou mais trabalhadores são submetidos, persistentemente, a condutas negativas como humilhação, perseguição, discriminação e maus-tratos, sem que possam se defender
- Cria o **Sistema de Prevenção e Combate ao Assédio Moral** tem por finalidade desenvolver ações relativas à prevenção e ao enfrentamento ao assédio moral verificadas no âmbito do Poder Executivo Municipal que compreendem as atividades de:
  - I. prevenir e enfrentar o assédio moral;
  - II. acompanhar as representações referentes ao assédio moral;
  - III. contribuir para a melhoria das relações de trabalho;
  - IV. mediar os conflitos decorrentes do assédio moral.
- Envolve **ações** :
  - Educativas
  - Administrativas e Jurídicas (ferramentas para recepção e tratamento das ocorrências)



**Fortaleza**  
Secretaria Municipal de  
Planejamento, Orçamento e Gestão

# Etapas

Etapa	Descrição
01	Marco Legal – Instituir políticas
	Atenção Integrada à Saúde do Servidor Prevenção e enfrentamento ao Assédio Moral
02	Realização de seminários de conscientização sobre os temas
03	Realização de workshop para definir áreas de atuação dos órgãos e identificação de propostas
04	Elaboração de proposta de estruturação da Comissão Central e Comissões Setoriais de Saúde e Decreto (SESMT)
05	Elaboração de Planos de Ação para cada Eixo
06	Contratação de serviços para elaboração do PPRA – Programa de Prevenção dos Riscos Ambientais e PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
07	Redesenho do processo de licença médica (urgente)
08	Redesenho do processo de readaptação funcional (urgente)



**Obrigada !!!!!!!!!!!!!!!!**

*Ângela Márcia Fernandes Araújo*  
*angela.araujo@fortaleza.ce.gov.br*

*Noeme Milfont*  
*[noeme.milfont@fortaleza.ce.gov.br](mailto:noeme.milfont@fortaleza.ce.gov.br)*

*Coordenadoria de Gestão Estratégica de Gestão de  
Pessoas COGESP*

*E-mail: [cogesp.fortaleza.ce.gov.br](mailto:cogesp.fortaleza.ce.gov.br)*

