

Índice de Gestão Estratégica de Pessoas – IGEP

Orientações para Saneamento de Pendências

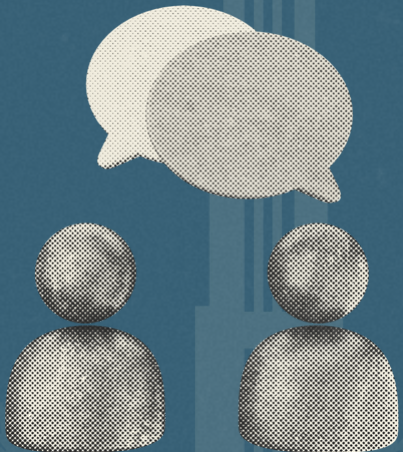


Índice de Gestão Estratégica de Pessoas – IGEP

Orientações para Saneamento de Pendências

Objetivo do Índice de Gestão Estratégica de Pessoas - IGEP

O Índice de Gestão Estratégica de Pessoas (IGEP) tem como principal objetivo promover 100% de atualização dos dados cadastrais referente a tela de Dados Pessoais do Sistema IntegraRH e dos documentos comprobatórios da Pasta de Dados Pessoais.



Nesse contexto, o saneamento das pendências referente a dados e/ou documentos é fundamental para garantir a qualidade e a confiabilidade das informações cadastradas no Sistema IntegraRH.

Dados e documentos necessários

O cadastro do servidor deverá contemplar todas as informações e documentos exigidos, conforme os critérios definidos para o cadastro funcional. Para todos os cadastros, deverão ser anexados os seguintes documentos:

- ✓ Documento com foto – RG, CNH, CTPS, Carteira de Conselho de Classe, Passaporte, RNE ou DNI
- ✓ Comprovante de endereço
- ✓ Título Eleitoral
- ✓ Certificado de Conclusão de Curso

Além dos documentos obrigatórios para todos os cadastros, existem documentos cuja apresentação depende das características do servidor:

- ✓ Reservista, para sexo masculino e idade maior ou igual a 18 anos
- ✓ Certidão de Casamento, quando o estado civil for casado ou divorciado
- ✓ Laudo Médico, quando houver informação de deficiência.

Dessa forma, o cadastro do servidor somente estará regularizado quando todas as informações estiverem devidamente preenchidas e todos os documentos exigidos para aquele cadastro estiverem anexados.



Sobre o saneamento de pendências

O saneamento de pendências consiste no processo de correção e regularização de todas as pendências identificadas no cadastro de um CPF, sejam elas relacionadas a dados ou documentos.

Dessa forma, o servidor somente estará com seu cadastro regularizado quando todas as suas pendências de dados e/ou documentos forem corrigidas.

Como funciona o saneamento no sistema?

O Sistema IntegraRH realiza o saneamento das pendências por CPF e de forma simultânea. Isso significa que todas as pendências identificadas para determinado servidor devem ser regularizadas para que as alterações realizadas sejam efetivamente salvas e o cadastro deixe de apresentar pendências no sistema. O acompanhamento deve considerar o CPF como um todo, garantindo que todo o cadastro do servidor esteja completo.

Atenção!

O sistema não realiza o saneamento das pendências de forma individual. Enquanto existir uma pendência não corrigida vinculada ao CPF, as demais alterações realizadas não serão efetivadas individualmente. Por isso, é fundamental verificar e regularizar todas as pendências apresentadas para o CPF antes de concluir o salvamento.

Exemplo Prático

Determinado CPF possua 3 pendências no Sistema IntegraRH:

- ✓ **Situação inicial:** 3 pendências identificadas;
- ✓ **Ação realizada:** 2 pendências foram corrigidas (2 pendências sanadas);
- ✓ **Pendência restante:** 1 pendência permanece em aberto;
- ✓ **Ao salvar o cadastro:** As 3 pendências continuarão sendo apresentadas e o cadastro permanecerá com pendências.

Isso ocorre porque ainda existe uma pendência não corrigida e o sistema considera o saneamento do CPF como um processo único e simultâneo.



Fluxo Correto do Exemplo Prático:

Passo 1:

Emitir o Relatório de Pendências de Dados Pessoais, disponível no módulo de Gestão de Suprimentos do Sistema IntegraRH, e verificar todas as pendências (dados e/ou documentos) vinculadas ao CPF do servidor que será analisado.

Passo 2:

Identificar se as pendências se referem a dados e/ou documentos e verificar se estão disponíveis todas as informações e documentações necessárias para regularizar as 3 pendências. Caso algum dado ou documento não esteja disponível, solicitá-lo ao servidor vinculado ao respectivo CPF.

Passo 3:

Corrigir os dados e anexar os respectivos documentos no sistema, realizando o saneamento das 3 pendências identificadas.

Passo 4:

Após a correção de todos os dados e a inclusão de todos os documentos necessários, salvar as alterações realizadas no cadastro. Com a conclusão do processo, o CPF deverá aparecer sem pendências no Sistema IntegraRH.



Atenção!

O sistema não realiza o saneamento das pendências de forma individual. Enquanto existir uma pendência não corrigida vinculada ao CPF, as demais alterações realizadas não serão efetivadas individualmente. Por isso, é fundamental verificar e regularizar todas as pendências apresentadas para o CPF antes de concluir o salvamento.

Orientação para o Saneamento de Cadastros

Antes de iniciar o preenchimento ou a correção de um CPF, recomenda-se consultar ou emitir o Relatório de Pendências de Dados Pessoais, disponível no módulo de Gestão de Suprimentos do Sistema IntegraRH para identificar todas as pendências vinculadas ao cadastro, sejam elas relacionadas a dados e/ou documentos.

Após a identificação das pendências, deve-se verificar se estão disponíveis todas as informações e documentações necessárias para realizar o saneamento completo do CPF.

- ✔ **Se todas as informações estiverem disponíveis:**
Realizar a correção de todas as pendências identificadas e, em seguida, salvar o cadastro.
- ✔ **Se faltar alguma informação ou documento:**
Recomenda-se não realizar o saneamento parcial do servidor. Nesse caso, a informação ou documentação necessária deverá ser solicitada ao servidor vinculado ao respectivo CPF. Em seguida, recomenda-se seguir para o próximo cadastro de outro servidor e retornar posteriormente ao cadastro do CPF pendente, quando todas as informações e/ou documentos necessários estiverem disponíveis.

Essa orientação tem como objetivo evitar retrabalho e tornar o processo de saneamento mais eficiente, considerando que o Sistema IntegraRH exige a regularização das pendências de forma única e simultânea por CPF.

Conclusão

As pendências do cadastro de de um servidor somente serão consideradas sanadas quando todas as suas pendências de dados e documentos vinculadas ao CPF forem corrigidas e o cadastro for salvo com sucesso no Sistema IntegraRH.

Dessa forma, o resultado esperado do processo de saneamento é a regularização integral do cadastro.

O acompanhamento deverá considerar o CPF como um todo, e não apenas pendências isoladas, garantindo que todo o cadastro do servidor esteja completo, atualizado e devidamente documentado.