



FORTALEZA

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

ANO LXIX

FORTALEZA, 06 DE FEVEREIRO DE 2024

Nº 17.759

PODER EXECUTIVO

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 15.890, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL, A DISTRIBUIÇÃO E A DENOMINAÇÃO DOS CARGOS EM COMISSÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA GESTÃO REGIONAL (SEGER), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FORTALEZA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 83, incisos VI e XI, da Lei Orgânica do Município de Fortaleza, e

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 176, de 19 de dezembro de 2014 e suas alterações posteriores;

CONSIDERANDO o que dispõe a Lei Complementar nº 356, de 06 de junho de 2023 e o Decreto nº 15.706, de 24 de julho de 2023;

CONSIDERANDO a necessidade de adequação contínua das estruturas administrativas dos órgãos que integram a Administração Pública Municipal, alinhando-as às políticas e estratégias de ação governamental, visando proporcionar mais eficiência na prestação dos serviços públicos,

DECRETA:

Art. 1º - Fica alterada a estrutura organizacional da Secretaria Municipal da Gestão Regional (SEGER) da seguinte forma:

I – DIREÇÃO SUPERIOR

1. Secretário

II – GERÊNCIA SUPERIOR

2. Secretário Executivo

III – ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO

3. Assessoria de Padronização e Uniformização
4. Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
5. Assessoria de Comunicação
6. Assessoria de Controle Interno e Ouvidoria

IV – ÓRGÃOS DE EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA

7. Coordenadoria de Articulação e Gestão do Acolhimento
 - 7.1. Célula de Acompanhamento do Acolhimento
 - 7.2. Célula de Articulação e Acompanhamento das Ações Intersetoriais
8. Coordenadoria Central de Serviços Compartilhados
 - 8.1. Coordenadoria de Manutenção da Malha Viária
 - 8.2. Coordenadoria de Limpeza Pública
 - 8.3. Coordenadoria de Projetos e Orçamentos

8.4. Coordenadoria de Gestão de Intervenções

V – ÓRGÃOS DE EXECUÇÃO INSTRUMENTAL

9. Coordenadoria Jurídica
 - 9.1. Célula de Licitações e Contratos
 - 9.2. Célula de Consultoria
 - 9.3. Célula de Apoio ao Contencioso e ao Servidor
10. Coordenadoria Administrativo-Financeira
 - 10.1. Célula de Gestão Administrativa
 - 10.2. Célula de Gestão Financeira
 - 10.3. Célula de Gestão de Pessoas
11. Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
 - 11.1. Célula de Suporte em Tecnologia da Informação e Comunicação

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

FORTALEZA, 06 DE FEVEREIRO DE 2024

TERÇA-FEIRA - PÁGINA 2

 JOSÉ SARTO NOGUEIRA MOREIRA Prefeito de Fortaleza JOSÉ ÉLCIO BATISTA Vice-Prefeito de Fortaleza			
SECRETARIADO			
RENATO CARVALHO BORGES Secretário Chefe do Gabinete do Prefeito RENATO CÉSAR PEREIRA LIMA Secretário Municipal de Governo FERNANDO ANTÔNIO COSTA DE OLIVEIRA Procurador Geral do Município MARIA CRISTINA MACHADO PUBLICO Secretária Chefe da Controladoria e Ouvidoria Geral do Município LUIS EDUARDO SOARES DE HOLANDA Secretário Municipal da Segurança Cidadã FLÁVIA ROBERTA BRUNO TEIXEIRA Secretária Municipal das Finanças JOÃO MARCOS MAIA Secretário Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão	ANTONIA DALILA SALDANHA DE FREITAS Secretária Municipal da Educação GALENO TAUMATURGO LOPES Secretário Municipal da Saúde SAMUEL ANTONIO SILVA DIAS Secretário Municipal da Infraestrutura JOÃO DE AGUIAR PUPO Secretário Municipal da Conservação e Serviços Públicos OZIREZ ANDRADE PONTES Secretário Municipal de Esporte e Lazer RODRIGO NOGUEIRA DIOGO DE SIQUEIRA Secretário Municipal do Desenvolvimento Econômico	LUCIANA MENDES LOBO Secretária Municipal do Urbanismo e Meio Ambiente ALEXANDRE PEREIRA SILVA Secretário Municipal do Turismo FRANCISCO JOSE PONTES IBIAPINA Secretário Municipal dos Direitos Humanos e Desenvolvimento Social CARLOS KLEBER DE SOUSA CHAVES Secretário Municipal de Desenvolvimento Habitacional ELPÍDIO NOGUEIRA MOREIRA Secretário Municipal da Cultura DAVI GOMES BARROSO Secretário Municipal da Juventude FERRUCCIO PETRI FEITOSA Secretário Municipal da Gestão Regional	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO SEGOV COORDENADORIA DE ATOS E PUBLICAÇÕES OFICIAIS FONE: (85) 3201.3773 CÉLULA DE GESTÃO DO DIÁRIO OFICIAL FONES: (85) 3201-3782 RUA SÃO JOSÉ Nº 01 - CENTRO FORTALEZA-CEARÁ CEP: 60060-170

VI – ÓRGÃOS DE EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA DE NATUREZA ESPECIAL

12. Coordenadoria de Participação Social

12.1. Assessoria Especial

12.2. Coordenadoria de Articulação do Terceiro Setor e Instituições Religiosas

12.3. Coordenadoria de Atenção à Participação Social

12.4. Coordenadoria de Educação Social

13. Secretaria Executiva Regional 1

13.1. Assessoria Técnica

13.2. Coordenadoria do Acolhimento e Articulação

13.2.1. Célula de Gestão do Acolhimento e Ações Intersetoriais

13.2.2. Célula de Gestão de Licenciamento e Uso do Espaço e Equipamentos Públicos

13.3. Coordenadoria de Infraestrutura e Conservação

13.3.1. Célula de Manutenção de Vias Públicas e Limpeza Pública

13.3.2. Célula de Acompanhamento de Intervenções

13.4. Célula de Gestão Administrativa

14. Secretaria Executiva Regional 2

14.1. Assessoria Técnica

14.2. Coordenadoria do Acolhimento e Articulação

14.2.1. Célula de Gestão do Acolhimento e Ações Intersetoriais

14.2.2. Célula de Gestão de Licenciamento e Uso do Espaço e Equipamentos Públicos

14.3. Coordenadoria de Infraestrutura e Conservação

14.3.1. Célula de Manutenção de Vias Públicas e Limpeza Pública

14.3.2. Célula de Acompanhamento de Intervenções

14.4. Célula de Gestão Administrativa

15. Secretaria Executiva Regional 3

15.1. Assessoria Técnica

15.2. Coordenadoria do Acolhimento e Articulação

15.2.1. Célula de Gestão do Acolhimento e Ações Intersetoriais

15.2.2. Célula de Gestão de Licenciamento e Uso do Espaço e Equipamentos Públicos

15.3. Coordenadoria de Infraestrutura e Conservação

15.3.1. Célula de Manutenção de Vias Públicas e Limpeza Pública

15.3.2. Célula de Acompanhamento de Intervenções

15.4. Célula de Gestão Administrativa

16. Secretaria Executiva Regional 4

16.1. Assessoria Técnica

16.2. Coordenadoria do Acolhimento e Articulação

16.2.1. Célula de Gestão do Acolhimento e Ações Intersetoriais

16.2.2. Célula de Gestão de Licenciamento e Uso do Espaço e Equipamentos Públicos

16.3. Coordenadoria de Infraestrutura e Conservação

16.3.1. Célula de Manutenção de Vias Públicas e Limpeza Pública

16.3.2. Célula de Acompanhamento de Intervenções

16.4. Célula de Gestão Administrativa

- 17. Secretaria Executiva Regional 5
 - 17.1. Assessoria Técnica
 - 17.2. Coordenadoria do Acolhimento e Articulação
 - 17.2.1. Célula de Gestão do Acolhimento e Ações Intersetoriais
 - 17.2.2. Célula de Gestão de Licenciamento e Uso do Espaço e Equipamentos Públicos
 - 17.3. Coordenadoria de Infraestrutura e Conservação
 - 17.3.1. Célula de Manutenção de Vias Públicas e Limpeza Pública
 - 17.3.2. Célula de Acompanhamento de Intervenções
 - 17.4. Célula de Gestão Administrativa
- 18. Secretaria Executiva Regional 6
 - 18.1. Assessoria Técnica
 - 18.2. Coordenadoria do Acolhimento e Articulação
 - 18.2.1. Célula de Gestão do Acolhimento e Ações Intersetoriais
 - 18.2.2. Célula de Gestão de Licenciamento e Uso do Espaço e Equipamentos Públicos
 - 18.3. Coordenadoria de Infraestrutura e Conservação
 - 18.3.1. Célula de Manutenção de Vias Públicas e Limpeza Pública
 - 18.3.2. Célula de Acompanhamento de Intervenções
 - 18.4. Célula de Gestão Administrativa
- 19. Secretaria Executiva Regional 7
 - 19.1. Assessoria Técnica
 - 19.2. Coordenadoria do Acolhimento e Articulação
 - 19.2.1. Célula de Gestão do Acolhimento e Ações Intersetoriais
 - 19.2.2. Célula de Gestão de Licenciamento e Uso do Espaço e Equipamentos Públicos
 - 19.3. Coordenadoria de Infraestrutura e Conservação
 - 19.3.1. Célula de Manutenção de Vias Públicas e Limpeza Pública
 - 19.3.2. Célula de Acompanhamento de Intervenções
 - 19.4. Célula de Gestão Administrativa
- 20. Secretaria Executiva Regional 8
 - 20.1. Assessoria Técnica
 - 20.2. Coordenadoria do Acolhimento e Articulação
 - 20.2.1. Célula de Gestão do Acolhimento e Ações Intersetoriais
 - 20.2.2. Célula de Gestão de Licenciamento e Uso do Espaço e Equipamentos Públicos
 - 20.3. Coordenadoria de Infraestrutura e Conservação
 - 20.3.1. Célula de Manutenção de Vias Públicas e Limpeza Pública
 - 20.3.2. Célula de Acompanhamento de Intervenções
 - 20.4. Célula de Gestão Administrativa
- 21. Secretaria Executiva Regional 9
 - 21.1. Assessoria Técnica
 - 21.2. Coordenadoria do Acolhimento e Articulação
 - 21.2.1. Célula de Gestão do Acolhimento e Ações Intersetoriais
 - 21.2.2. Célula de Gestão de Licenciamento e Uso do Espaço e Equipamentos Públicos
 - 21.3. Coordenadoria de Infraestrutura e Conservação
 - 21.3.1. Célula de Manutenção de Vias Públicas e Limpeza Pública
 - 21.3.2. Célula de Acompanhamento de Intervenções
 - 21.4. Célula de Gestão Administrativa
- 22. Secretaria Executiva Regional 10
 - 22.1. Assessoria Técnica
 - 22.2. Coordenadoria do Acolhimento e Articulação
 - 22.2.1. Célula de Gestão do Acolhimento e Ações Intersetoriais
 - 22.2.2. Célula de Gestão de Licenciamento e Uso do Espaço e Equipamentos Públicos
 - 22.3. Coordenadoria de Infraestrutura e Conservação
 - 22.3.1. Célula de Manutenção de Vias Públicas e Limpeza Pública
 - 22.3.2. Célula de Acompanhamento de Intervenções
 - 22.4. Célula de Gestão Administrativa
- 23. Secretaria Executiva Regional 11
 - 23.1. Assessoria Técnica
 - 23.2. Coordenadoria do Acolhimento e Articulação
 - 23.2.1. Célula de Gestão do Acolhimento e Ações Intersetoriais
 - 23.2.2. Célula de Gestão de Licenciamento e Uso do Espaço e Equipamentos Públicos
 - 23.3. Coordenadoria de Infraestrutura e Conservação
 - 23.3.1. Célula de Manutenção de Vias Públicas e Limpeza Pública
 - 23.3.2. Célula de Acompanhamento de Intervenções
 - 23.4. Célula de Gestão Administrativa
- 24. Secretaria Executiva Regional 12
 - 24.1. Assessoria Técnica
 - 24.2. Coordenadoria do Acolhimento e Articulação
 - 24.2.1. Célula de Gestão do Acolhimento e Ações Intersetoriais
 - 24.2.2. Célula de Gestão de Licenciamento e Uso do Espaço e Equipamentos Públicos
 - 24.3. Coordenadoria de Infraestrutura e Conservação
 - 24.3.1. Célula de Manutenção de Vias Públicas e Limpeza Pública
 - 24.3.2. Célula de Acompanhamento de Intervenções
 - 24.4. Célula de Gestão Administrativa

VII – CONSELHOS MUNICIPAIS VINCULADOS:

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

FORTALEZA, 06 DE FEVEREIRO DE 2024

TERÇA-FEIRA - PÁGINA 4

25. Conselho Municipal de Planejamento Participativo

26. Conselhos de Gestão Regional de I a XII

Art. 2º - Os cargos de provimento em comissão distribuídos na estrutura organizacional da SEGER, provenientes da Lei Complementar nº 176, de 19 de dezembro de 2014 e suas alterações posteriores, estão discriminados na forma dos Anexos I e II deste Decreto.

Art. 3º - O organograma representativo da estrutura organizacional da SEGER é o constante do Anexo III deste Decreto.

Art. 4º - Este decreto entra em vigor a partir de 01 de fevereiro de 2024, revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 15.706, de 24 de julho de 2023.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL, em 01 de fevereiro de 2024.

José Sarto Nogueira Moreira
PREFEITO DE FORTALEZA

João Marcos Maia
SECRETÁRIO MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

ANEXO I A QUE SE REFERE O ARTIGO 2º DO DECRETO Nº 15.890/2024

CARGO	SÍMBOLO	QUANT.
Secretário	S-1	1
Secretário Executivo	S-2	2
Secretário Executivo Regional	S-1	12
Direção Geral	DG-1	4
Direção de Nível Superior 1	DNS-1	53
Direção de Nível Superior 2	DNS-2	99
Direção de Nível Superior 3	DNS-3	43
Direção de Assessoramento Superior 1	DAS-1	71
Direção de Assessoramento Superior 2	DAS-2	29
Direção de Assessoramento Superior 3	DAS-3	13
Direção de Nível Intermediário 1	DNI-1	63
Direção de Nível Intermediário 2	DNI-2	9
Direção de Nível Intermediário 3	DNI-3	4
TOTAL		403

ANEXO II A QUE SE REFERE O ARTIGO 2º DO DECRETO Nº 15.890/2024.

ESTRUTURA	CARGO	SÍMBOLO	QUANT.
1. SECRETÁRIO	Secretário Municipal da Gestão Regional	S-1	1
	Assessor Especial II	DNS-1	1
	Auxiliar Administrativo	DAS-3	1
2. SECRETÁRIO EXECUTIVO	Secretário Executivo	S-2	1
	Assessor Especial II	DNS-1	1
	Auxiliar Administrativo	DAS-3	1
3. ASSESSORIA DE PADRONIZAÇÃO E UNIFORMIZAÇÃO	Coordenador	DNS-1	1
	Assessor Técnico	DNS-2	1
	Articulador	DNS-3	2
	Assistente Técnico-Administrativo III	DAS-2	1
	Suporte de Atividades Auxiliares	DNI-3	1
4. ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E INSTITUCIONAL	Coordenador	DNS-1	1
	Assessor Técnico	DNS-2	2
	Articulador	DNS-3	2
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	2
	Coordenador	DNS-1	1
5. ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	Assessor Técnico	DNS-2	5
	Articulador	DNS-3	1
	Coordenador	DNS-1	1
6. ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO E OUVIDORIA	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
	Auxiliar Administrativo	DAS-3	1
	Coordenador	DNS-1	1
7. COORDENADORIA DE ARTICULAÇÃO E GESTÃO DO ACOLHIMENTO	Assessor Técnico	DNS-2	1
	Gerente	DNS-2	1
7.1. Célula de Acompanhamento do Acolhimento	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
	Auxiliar Administrativo	DAS-3	1
	Gerente	DNS-2	1
7.2. Célula de Articulação e Acompanhamento das Ações Inter setoriais	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
	Auxiliar Administrativo	DAS-3	1

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

FORTALEZA, 06 DE FEVEREIRO DE 2024

TERÇA-FEIRA - PÁGINA 5

ESTRUTURA	CARGO	SÍMBOLO	QUANT.
8.COORDENADORIA CENTRAL DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS	Coordenador Executivo	DG-1	1
	Articulador	DNS-3	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
	Assistente Técnico-Administrativo III	DAS-2	2
	Auxiliar Administrativo	DAS-3	1
8.1. Coordenadoria de Manutenção da Malha Viária	Coordenador	DNS-1	1
	Assessor Técnico	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
	Auxiliar Administrativo	DAS-3	1
8.2. Coordenadoria de Limpeza Pública	Coordenador	DNS-1	1
	Assessor Técnico	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	7
	Suporte de Atividades Administrativas	DNI-2	8
8.3. Coordenadoria de Projetos e Orçamentos	Suporte de Atividades Auxiliares	DNI-3	3
	Coordenador	DNS-1	1
	Assessor Técnico	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	2
8.4. Coordenadoria de Gestão de Intervenções	Auxiliar Administrativo	DAS-3	1
	Coordenador	DNS-1	1
	Assessor Técnico	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
9. COORDENADORIA JURÍDICA	Auxiliar Administrativo	DAS-3	1
	Coordenador Executivo	DG-1	1
	Assessor Técnico	DNS-2	1
9.1. Célula de Licitações e Contratos	Auxiliar Administrativo	DAS-3	2
	Gerente	DNS-2	1
9.2. Célula de Apoio ao Contencioso e ao Servidor	Assessor Técnico	DNS-2	1
	Gerente	DNS-2	1
9.3. Célula de Consultoria	Gerente	DNS-2	1
	Assessor Técnico	DNS-2	1
10. COORDENADORIA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA	Coordenador Executivo	DG-1	1
	Assessor Especial II	DNS-1	1
	Assessor Técnico	DNS-2	1
	Articulador	DNS-3	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
	Auxiliar Administrativo	DAS-3	1
	Suporte de Atividades Administrativas	DNI-2	1
10.1. Célula de Gestão Administrativa	Gerente	DNS-2	1
	Articulador	DNS-3	2
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	3
	Assistente Técnico-Administrativo III	DAS-2	1
10.2. Célula de Gestão Financeira	Gerente	DNS-2	1
	Articulador	DNS-3	2
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	3
10.3. Célula de Gestão de Pessoas	Gerente	DNS-2	1
	Articulador	DNS-3	2
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	3
	Assistente Técnico-Administrativo III	DAS-2	1
11. COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	Coordenador	DNS-1	1
	Assessor Técnico	DNS-2	1
	Articulador	DNS-3	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
11.1. Célula de Suporte em Tecnologia da Informação e Comunicação	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
12. COORDENADORIA DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL	Coordenador	S-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
	Auxiliar Administrativo	DAS-3	1
12.1. Assessoria Especial	Coordenador	DNS-1	1
	Assessor Especial II	DNS-1	1
12.2. Coordenadoria de Articulação do Terceiro Setor e Instituições Religiosas	Coordenador Executivo	DG-1	1
	Articulador	DNS-3	5
12.3. Coordenadoria de Atenção à Participação Social	Coordenador	DNS-1	1
12.4. Coordenadoria de Educação Social	Coordenador	DNS-1	1
TOTAL			132

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

FORTALEZA, 06 DE FEVEREIRO DE 2024

TERÇA-FEIRA - PÁGINA 6

SECRETARIA EXECUTIVA REGIONAL 1			
ESTRUTURA	CARGO	SÍMBOLO	QUANT.
13. SECRETARIA EXECUTIVA REGIONAL 1	Secretário Executivo Regional 1	S-1	1
	Articulador	DNS-3	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
13.1. ASSESSORIA TÉCNICA	Coordenador	DNS-1	1
	Articulador	DNS-3	1
	Assessor Técnico	DNS-2	1
13.2. COORDENADORIA DO ACOLHIMENTO E ARTICULAÇÃO	Coordenador	DNS-1	1
13.2.1. Célula de Gestão do Acolhimento e Ações Intersectoriais	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
13.2.2 Célula de Gestão de Licenciamento e Uso do Espaço e Equipamentos Públicos	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo III	DAS-2	1
13.3. COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E CONSERVAÇÃO	Coordenador	DNS-1	1
13.3.1. Célula de Manutenção de Vias Públicas e Limpeza Pública	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
13.3.2. Célula de Acompanhamento de Intervenções	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
13.4. CÉLULA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo III	DAS-2	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
TOTAL			20

SECRETARIA EXECUTIVA REGIONAL 2			
ESTRUTURA	CARGO	SÍMBOLO	QUANT.
14. SECRETARIA EXECUTIVA REGIONAL 2	Secretário Executivo Regional 2	S-1	1
	Articulador	DNS-3	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
14.1. ASSESSORIA TÉCNICA	Coordenador	DNS-1	1
	Articulador	DNS-3	1
	Assessor Técnico	DNS-2	1
14.2. COORDENADORIA DO ACOLHIMENTO E ARTICULAÇÃO	Coordenador	DNS-1	1
14.2.1. Célula de Gestão do Acolhimento e Ações Intersectoriais	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
14.2.2 Célula de Gestão de Licenciamento e Uso do Espaço e Equipamentos Públicos	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
	Gerente	DNS-2	1
14.3. COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E CONSERVAÇÃO	Assistente Técnico-Administrativo III	DAS-2	1
	Coordenador	DNS-1	1
	Gerente	DNS-2	1
14.3.1. Célula de Manutenção de Vias Públicas e Limpeza Pública	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
	Gerente	DNS-2	1
14.3.2. Célula de Acompanhamento de Intervenções	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
	Gerente	DNS-2	1
14.4. CÉLULA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	Assistente Técnico-Administrativo III	DAS-2	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
	Gerente	DNS-2	1
TOTAL			23

SECRETARIA EXECUTIVA REGIONAL 3			
ESTRUTURA	CARGO	SÍMBOLO	QUANT.
15. SECRETARIA EXECUTIVA REGIONAL 3	Secretário Executivo Regional 3	S-1	1
	Articulador	DNS-3	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
	Secretário da Junta do Serviço Militar	DNI-1	1
15.1. ASSESSORIA TÉCNICA	Coordenador	DNS-1	1
	Articulador	DNS-3	1
	Assessor Técnico	DNS-2	1

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

FORTALEZA, 06 DE FEVEREIRO DE 2024

TERÇA-FEIRA - PÁGINA 7

SECRETARIA EXECUTIVA REGIONAL 3			
ESTRUTURA	CARGO	SÍMBOLO	QUANT.
15.2. COORDENADORIA DO ACOLHIMENTO E ARTICULAÇÃO	Coordenador	DNS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
15.2.1. Célula de Gestão do Acolhimento e Ações Intersetoriais	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
15.2.2 Célula de Gestão de Licenciamento e Uso do Espaço e Equipamentos Públicos	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo III	DAS-2	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
15.3. COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E CONSERVAÇÃO	Coordenador	DNS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
15.3.1. Célula de Manutenção de Vias Públicas e Limpeza Pública	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
15.3.2. Célula de Acompanhamento de Intervenções	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
15.4. CÉLULA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo III	DAS-2	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
TOTAL			26

SECRETARIA EXECUTIVA REGIONAL 4			
ESTRUTURA	CARGO	SÍMBOLO	QUANT.
16. SECRETARIA EXECUTIVA REGIONAL 4	Secretário Executivo Regional 4	S-1	1
	Articulador	DNS-3	1
	Secretário da Junta do Serviço Militar	DNI-1	1
16.1. ASSESSORIA TÉCNICA	Coordenador	DNS-1	1
	Articulador	DNS-3	1
	Assessor Técnico	DNS-2	1
16.2. COORDENADORIA DO ACOLHIMENTO E ARTICULAÇÃO	Coordenador	DNS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
16.2.1. Célula de Gestão do Acolhimento e Ações Intersetoriais	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
16.2.2 Célula de Gestão de Licenciamento e Uso do Espaço e Equipamentos Públicos	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo III	DAS-2	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
16.3. COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E CONSERVAÇÃO	Coordenador	DNS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
16.3.1. Célula de Manutenção de Vias Públicas e Limpeza Pública	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
16.3.2. Célula de Acompanhamento de Intervenções	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
16.4. CÉLULA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo III	DAS-2	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
TOTAL			25

SECRETARIA EXECUTIVA REGIONAL 5			
ESTRUTURA	CARGO	SÍMBOLO	QUANT.
17. SECRETARIA EXECUTIVA REGIONAL 5	Secretário Executivo Regional 5	S-1	1
	Articulador	DNS-3	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
17.1. ASSESSORIA TÉCNICA	Coordenador	DNS-1	1
	Articulador	DNS-3	1
	Assessor Técnico	DNS-2	1
17.2. COORDENADORIA DO ACOLHIMENTO E ARTICULAÇÃO	Coordenador	DNS-1	1
17.2.1. Célula de Gestão do Acolhimento e Ações Intersetoriais	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

FORTALEZA, 06 DE FEVEREIRO DE 2024

TERÇA-FEIRA - PÁGINA 8

SECRETARIA EXECUTIVA REGIONAL 5			
ESTRUTURA	CARGO	SÍMBOLO	QUANT.
17.2.2 Célula de Gestão de Licenciamento e Uso do Espaço e Equipamentos Públicos	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo III	DAS-2	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
17.3. COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E CONSERVAÇÃO	Coordenador	DNS-1	1
17.3.1. Célula de Manutenção de Vias Públicas e Limpeza Pública	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
17.3.2. Célula de Acompanhamento de Intervenções	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
17.4. CÉLULA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo III	DAS-2	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
TOTAL			22

SECRETARIA EXECUTIVA REGIONAL 6			
ESTRUTURA	CARGO	SÍMBOLO	QUANT.
18. SECRETARIA EXECUTIVA REGIONAL 6	Secretário Executivo Regional 6	S-1	1
	Articulador	DNS-3	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
18.1. ASSESSORIA TÉCNICA	Coordenador	DNS-1	1
	Articulador	DNS-3	1
	Assessor Técnico	DNS-2	1
18.2. COORDENADORIA DO ACOLHIMENTO E ARTICULAÇÃO	Coordenador	DNS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
18.2.1. Célula de Gestão do Acolhimento e Ações Intersetoriais	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
18.2.2 Célula de Gestão de Licenciamento e Uso do Espaço e Equipamentos Públicos	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo III	DAS-2	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
18.3. COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E CONSERVAÇÃO	Coordenador	DNS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
18.3.1. Célula de Manutenção de Vias Públicas e Limpeza Pública	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
18.3.2. Célula de Acompanhamento de Intervenções	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
18.4. CÉLULA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo III	DAS-2	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
TOTAL			25

SECRETARIA EXECUTIVA REGIONAL 7			
ESTRUTURA	CARGO	SÍMBOLO	QUANT.
19. SECRETARIA EXECUTIVA REGIONAL 7	Secretário Executivo Regional 7	S-1	1
	Articulador	DNS-3	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
19.1. ASSESSORIA TÉCNICA	Coordenador	DNS-1	1
	Articulador	DNS-3	1
	Assessor Técnico	DNS-2	1
19.2. COORDENADORIA DO ACOLHIMENTO E ARTICULAÇÃO	Coordenador	DNS-1	1
	Gerente	DNS-2	1
19.2.1. Célula de Gestão do Acolhimento e Ações Intersetoriais	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
19.2.2 Célula de Gestão de Licenciamento e Uso do Espaço e Equipamentos Públicos	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo III	DAS-2	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

FORTALEZA, 06 DE FEVEREIRO DE 2024

TERÇA-FEIRA - PÁGINA 9

SECRETARIA EXECUTIVA REGIONAL 7			
ESTRUTURA	CARGO	SÍMBOLO	QUANT.
19.3. COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E CONSERVAÇÃO	Coordenador	DNS-1	1
19.3.1. Célula de Manutenção de Vias Públicas e Limpeza Pública	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
19.3.2. Célula de Acompanhamento de Intervenções	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
19.4. CÉLULA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo III	DAS-2	1
TOTAL			21

SECRETARIA EXECUTIVA REGIONAL 8			
ESTRUTURA	CARGO	SÍMBOLO	QUANT.
20. SECRETARIA EXECUTIVA REGIONAL 8	Secretário Executivo Regional 8	S-1	1
	Articulador	DNS-3	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
20.1. ASSESSORIA TÉCNICA	Coordenador	DNS-1	1
	Articulador	DNS-3	1
	Assessor Técnico	DNS-2	1
20.2. COORDENADORIA DO ACOLHIMENTO E ARTICULAÇÃO	Coordenador	DNS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
20.2.1. Célula de Gestão do Acolhimento e Ações Intersetoriais	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
20.2.2 Célula de Gestão de Licenciamento e Uso do Espaço e Equipamentos Públicos	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo III	DAS-2	1
20.3. COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E CONSERVAÇÃO	Coordenador	DNS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
20.3.1. Célula de Manutenção de Vias Públicas e Limpeza Pública	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
20.3.2. Célula de Acompanhamento de Intervenções	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
20.4. CÉLULA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo III	DAS-2	1
TOTAL			21

SECRETARIA EXECUTIVA REGIONAL 9			
ESTRUTURA	CARGO	SÍMBOLO	QUANT.
21. SECRETARIA EXECUTIVA REGIONAL 9	Secretário Executivo Regional 9	S-1	1
	Articulador	DNS-3	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
21.1. ASSESSORIA TÉCNICA	Coordenador	DNS-1	1
	Articulador	DNS-3	1
	Assessor Técnico	DNS-2	1
21.2. COORDENADORIA DO ACOLHIMENTO E ARTICULAÇÃO	Coordenador	DNS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
21.2.1. Célula de Gestão do Acolhimento e Ações Intersetoriais	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
21.2.2 Célula de Gestão de Licenciamento e Uso do Espaço e Equipamentos Públicos	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo III	DAS-2	1
21.3. COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E CONSERVAÇÃO	Coordenador	DNS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
21.3.1. Célula de Manutenção de Vias Públicas e Limpeza Pública	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

FORTALEZA, 06 DE FEVEREIRO DE 2024

TERÇA-FEIRA - PÁGINA 10

SECRETARIA EXECUTIVA REGIONAL 9			
ESTRUTURA	CARGO	SÍMBOLO	QUANT.
21.3.2. Célula de Acompanhamento de Intervenções	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
21.4. CÉLULA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo III	DAS-2	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
TOTAL			22

SECRETARIA EXECUTIVA REGIONAL 10			
ESTRUTURA	CARGO	SÍMBOLO	QUANT.
22. SECRETARIA EXECUTIVA REGIONAL 10	Secretário Executivo Regional 10	S-1	1
	Articulador	DNS-3	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
22.1. ASSESSORIA TÉCNICA	Coordenador	DNS-1	1
	Articulador	DNS-3	1
	Assessor Técnico	DNS-2	1
22.2. COORDENADORIA DO ACOLHIMENTO E ARTICULAÇÃO	Coordenador	DNS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
22.2.1. Célula de Gestão do Acolhimento e Ações Intersetoriais	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
22.2.2 Célula de Gestão de Licenciamento e Uso do Espaço e Equipamentos Públicos	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo III	DAS-2	1
22.3. COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E CONSERVAÇÃO	Coordenador	DNS-1	1
22.3.1. Célula de Manutenção de Vias Públicas e Limpeza Pública	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
22.3.2. Célula de Acompanhamento de Intervenções	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
22.4. CÉLULA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo III	DAS-2	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
TOTAL			23

SECRETARIA EXECUTIVA REGIONAL11			
ESTRUTURA	CARGO	SÍMBOLO	QUANT.
23. SECRETARIA EXECUTIVA REGIONAL11	Secretário Executivo Regional 11	S-1	1
	Articulador	DNS-3	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
23.1. ASSESSORIA TÉCNICA	Coordenador	DNS-1	1
	Articulador	DNS-3	1
	Assessor Técnico	DNS-2	1
23.2. COORDENADORIA DO ACOLHIMENTO E ARTICULAÇÃO	Coordenador	DNS-1	1
23.2.1. Célula de Gestão do Acolhimento e Ações Intersetoriais	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
23.2.2 Célula de Gestão de Licenciamento e Uso do Espaço e Equipamentos Públicos	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo III	DAS-2	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
23.3. COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E CONSERVAÇÃO	Coordenador	DNS-1	1

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

FORTALEZA, 06 DE FEVEREIRO DE 2024

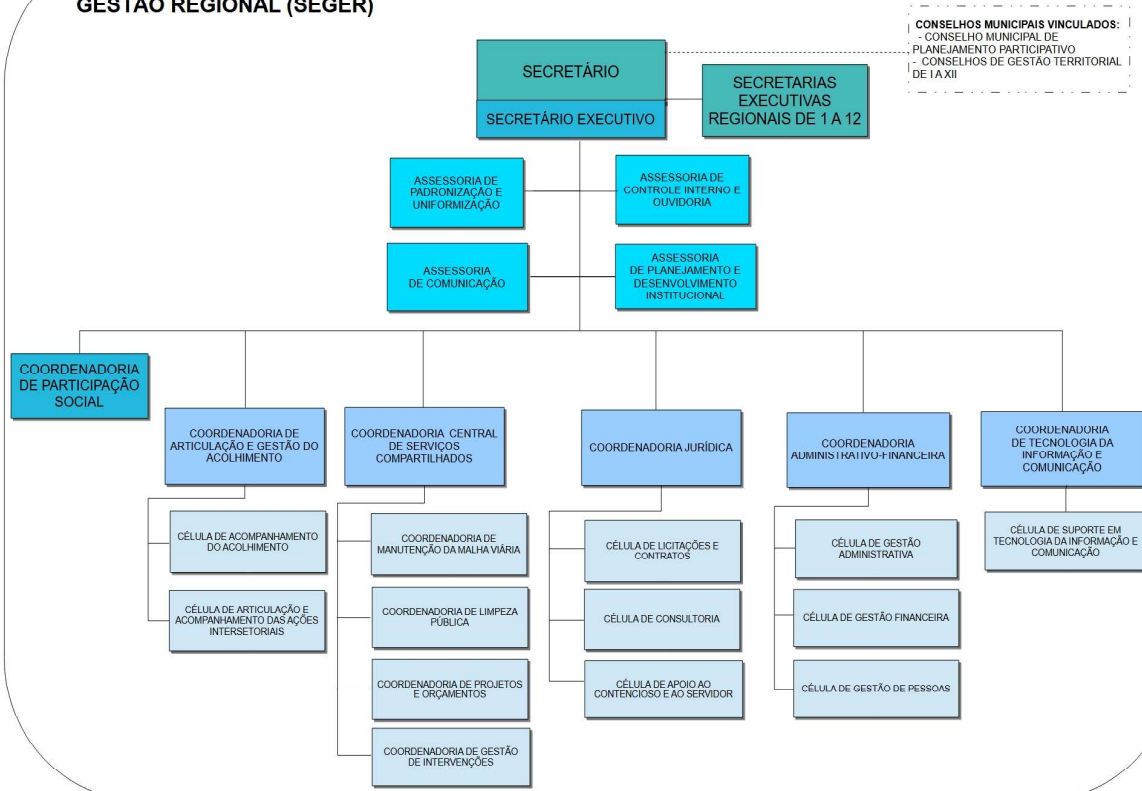
TERÇA-FEIRA - PÁGINA 11

SECRETARIA EXECUTIVA REGIONAL11			
ESTRUTURA	CARGO	SÍMBOLO	QUANT.
23.3.1. Célula de Manutenção de Vias Públicas e Limpeza Pública	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
23.3.2. Célula de Acompanhamento de Intervenções	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
23.4. CÉLULA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo III	DAS-2	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
TOTAL			23

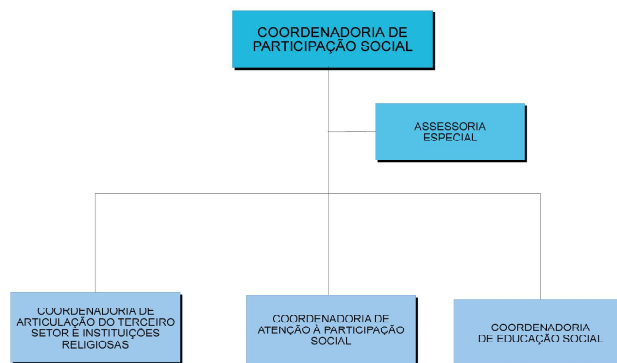
SECRETARIA EXECUTIVA REGIONAL 12			
ESTRUTURA	CARGO	SÍMBOLO	QUANT.
24. SECRETARIA EXECUTIVA REGIONAL 12	Secretário Executivo Regional 12	S-1	1
	Articulador	DNS-3	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
24.1. ASSESSORIA TÉCNICA	Coordenador	DNS-1	1
	Articulador	DNS-3	1
	Assessor Técnico	DNS-2	1
24.2. COORDENADORIA DO ACOLHIMENTO E ARTICULAÇÃO	Coordenador	DNS-1	1
24.2.1. Célula de Gestão do Acolhimento e Ações Intersetoriais	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
24.2.2 Célula de Gestão de Licenciamento e Uso do Espaço e Equipamentos Públicos	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo III	DAS-2	1
24.3. COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E CONSERVAÇÃO	Coordenador	DNS-1	1
24.3.1. Célula de Manutenção de Vias Públicas e Limpeza Pública	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
24.3.2. Célula de Acompanhamento de Intervenções	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo II	DAS-1	1
24.4. CÉLULA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	Gerente	DNS-2	1
	Assistente Técnico-Administrativo III	DAS-2	1
	Suporte de Atividades Técnicas	DNI-1	1
TOTAL			20

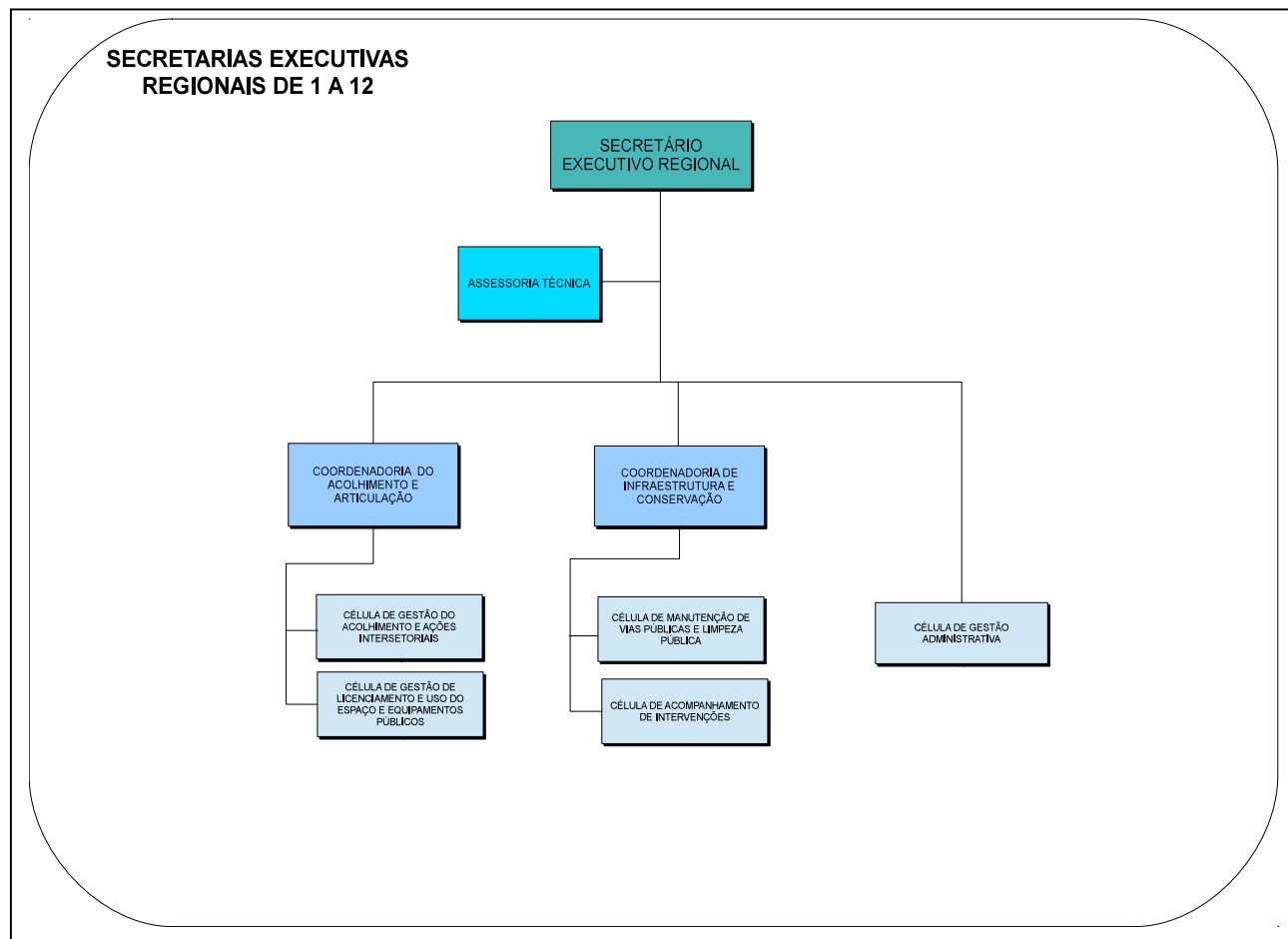
ANEXO III A QUE SE REFERE O ARTIGO 3º DO DECRETO Nº 15.890/2024.

SECRETARIA MUNICIPAL DA GESTÃO REGIONAL (SEGER)



COORDENADORIA DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL (CPS)





DECRETO 15.894, DE 05 DE FEVEREIRO DE 2024.

Dispõe sobre a desvinculação de receitas do Município de Fortaleza, Administração Direta e Indireta, a ser aplicada até 31 dezembro de 2032, em conformidade com o disposto no art. 76-B do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FORTALEZA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 83, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o disposto no art. 76-B do Ato das Disposições Constitucionais (ADC), alterado pela Emenda à Constituição nº 132, de 20 de dezembro de 2023, que prorroga a Desvinculação de Receita dos Municípios, até 31 de dezembro de 2032.

DECRETA:

Art. 1º - São desvinculados de órgão, fundo ou despesa, da Administração Direta e Indireta, até 31 de dezembro de 2032, 30% (trinta por cento) das receitas do Município de Fortaleza relativas a impostos, taxas e multas, já instituídos ou que vierem a ser criados até a referida data, seus adicionais e respectivos acréscimos legais, e outras receitas correntes.

Parágrafo Único. Excetuam-se da desvinculação de que trata o caput deste artigo:

- I - os recursos destinados ao financiamento das ações e serviços públicos de saúde e à manutenção e desenvolvimento do ensino de que tratam, respectivamente, os incisos II e III do § 2º do art. 198 e o art. 212 da Constituição Federal;
- II - as receitas de contribuições previdenciárias e de assistência à saúde dos servidores;
- III - as transferências obrigatórias e voluntárias recebidas de outros entes da Federação com destinação especificada em lei;
- IV - as receitas oriundas de honorários advocatícios de processos judiciais ou ato de inscrição de débitos da Dívida Ativa.

Art. 2º - O valor financeiro passível de desvinculação aplica-se sobre as receitas municipais auferidas a partir de 1º de janeiro de 2024.

Art. 3º - Compete ao Comitê Municipal de Gestão por Resultados e Gestão Fiscal de Fortaleza (COGERFFOR) a indicação das fontes de recursos que se sujeitarão ao disposto no art. 1º deste Decreto, considerando as disponibilidades orçamentárias e financeiras e as prioridades governamentais.

Parágrafo Único. O COGERFFOR poderá manter a vinculação das receitas ou reduzir o percentual de desvinculação, de acordo com a disponibilidade financeira e as prioridades governamentais.